

APLIKASI SIMPEL BRISNA

Sistem Informasi Pelayanan (SIMPEL) BRISNA merupakan salah satu system informasi manajemen Pelayanan yang diterapkan pada pengelolaan data laboratorium di lingkungan Baristand Industri Pontianak. Penerapan SIMPEL mulai dari bagian Penerima Contoh sampai dengan pencetakan LHU di bagian Administrasi Laboratorium, hingga ke pelanggan. Sedangkan, untuk lingkup Laboratorium Uji, Aplikasi SIMPEL sudah diterapkan untuk semua laboratorium yaitu Laboratorium Air, Laboratorium Limbah, Laboratorium Udara dan Laboratorium Aneka Komoditi

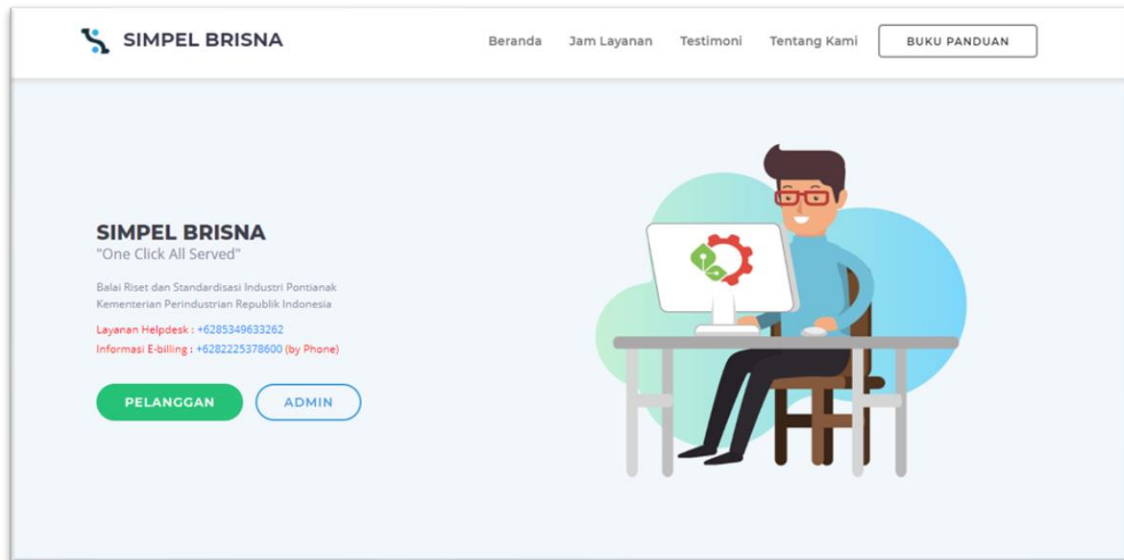
Kami menyadari bahwa Aplikasi SIMPEL yang sudah diterapkan masih jauh dari kata sempurna dan memerlukan perbaikan di berbagai sisi, sehingga di masa yang akan datang akan terus disempurnakan dengan perbaikan-perbaikan dan penambahan fitur-fitur yang baru. Diharapkan dengan penerapan SIMPEL akan meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam melakukan semua prosedur kegiatan pengujian di Baristand Industri Pontianak maupun dalam pemberian layanan kepada pelanggan. Semoga buku ini berisi panduan mengenai tata cara menggunakan Aplikasi SIMPEL BRISNA dapat bermanfaat bagi para user aplikasi SIMPEL.

Pontianak, 02 Januari 2021

Tim Pengembang SIMPEL BRISNA

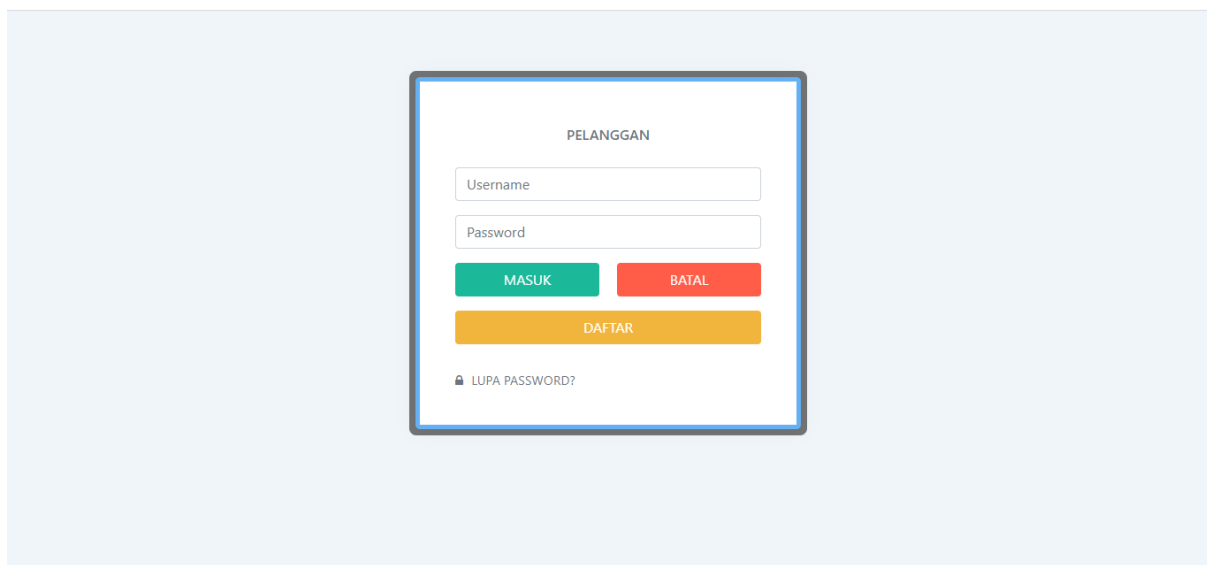
Memulai Aplikasi SIMPEL BRISNA

Aplikasi SIMPEL BRISNA hanya dapat digunakan oleh admin atau pelanggan yang telah terdaftar sebagai user SIMPEL BRISNA. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuka web SIMPEL BRISNA dengan aplikasi browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, dll. Alamat web SIMPEL BRISNA adalah <http://brisna.id/>. User (Pengguna) diminta untuk memasukkan username dan password untuk masuk ke dalam system Informasi Pelayanan (SIMPEL BRISNA).



Gambar 1. Laman Awal Aplikasi SIMPEL BRISNA

Pertama, Pelanggan klik tombol Pelanggan di halaman awal, setelah itu pelanggan masuk di halaman Login untuk masuk ke aplikasi, jika belum ada akun terdaftar, pelanggan diminta untuk membuat akun dengan cara mendaftarkan data diri ataupun perusahaan. Klik daftar, lalu isi kolom atau form registrasi pelanggan.



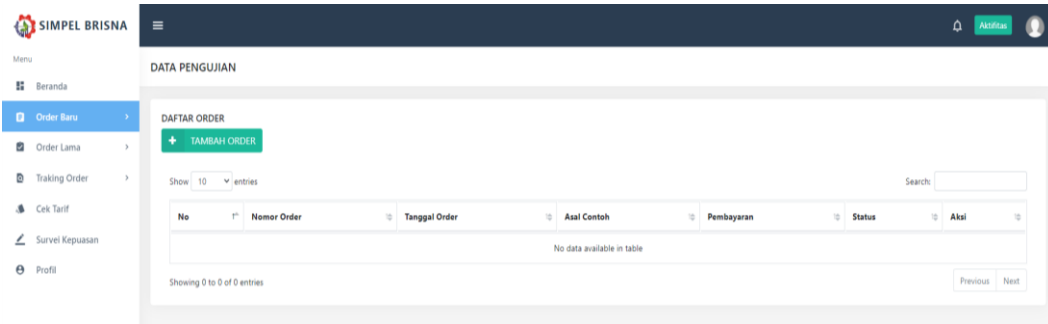
Gambar 2. Tampilan Login Halaman Pelanggan

Gambar 3. Tampilan Daftar Halaman Pelanggan

Pada Kolom ini pelanggan di haruskan mengisi satu persatu kolom identitas diri ataupun perusahaan, mulai dari nama, tipe pelanggan, kelompok, NPWP, KBLI, Alamat, Kota/Kabupaten, nomor telepon, email hingga username dan password yang di inginkan, Lalu Klik tombol daftar pada tampilan. Setelah melakukan pendaftaran, pelanggan dimohon untuk menunggu konfirmasi dari admin bahwa akun tersebut layak digunakan. Setelah di konfirmasi admin, pelanggan dapat masuk ke aplikasi dengan login menggunakan username dan password.

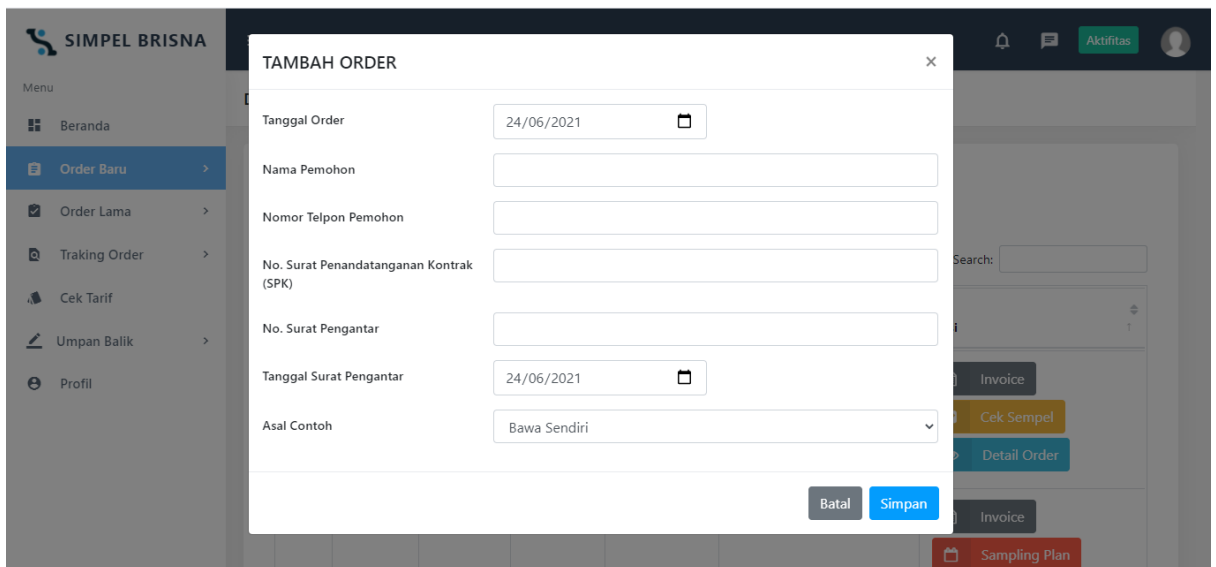
Gambar 4. Tampilan Halaman Utama Pelanggan

Pada tampilan beranda pelanggan terdapat menu-menu mulai dari order baru, order lama, tracking order, cak tarif, umpan balik dan profil.

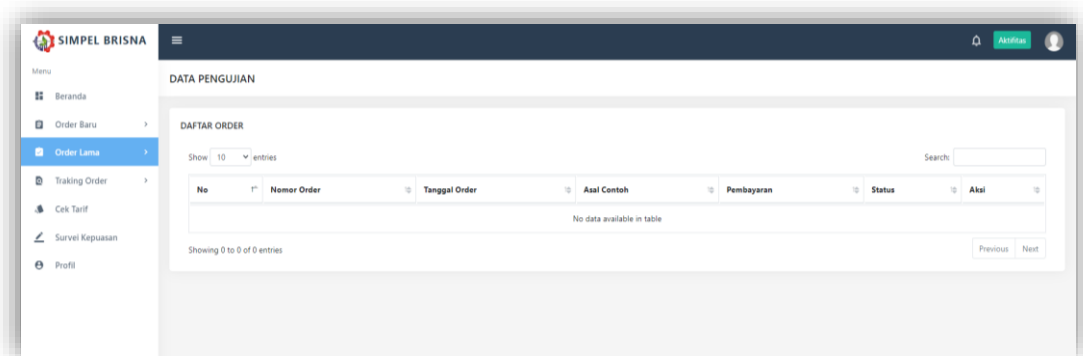


Gambar 5. Tampilan Order Baru User Pelanggan

Berikut tampilan Order Baru Pelanggan terdiri dari nomor order, asal contoh, pembayaran, status dan aksi, untuk penambahan order baru, klik tombol tambah order di bagian atas tabel dan isi data-data yang perlu di inputkan, lalu data ini kemudian akan diteruskan oleh CS dan diteruskan ke bagian-bagian terkait mulai dari bendahara sampai ke laboratorium hingga kembali lagi ke CS dan Pelanggan berupa hasil pengujian.

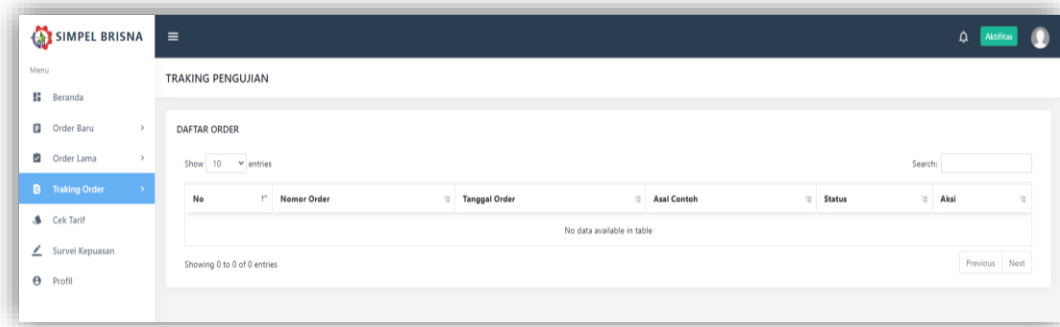


Gambar 6. Tampilan Tambah Order Baru User Pelanggan



Gambar 7. Tampilan Order Lama User Pelanggan

Tampilan ini pada dasarnya sama dengan tampilan order baru, yang membuat berbeda adalah menu ini berisikan data order yang pernah dilakukan oleh pelanggan bersangkutan.



Gambar 8. Tampilan Traking Order User Pelanggan

Traking Order User Pelanggan ini berfungsi untuk mengetahui status orderan dari pelanggan sudah sampai ditahap mana, sebagai informasi untuk pelanggan.

Selanjutnya terdapat menu cek tarif, umpan balik dan Profil yang terdapat pada tampilan pelanggan. Menu cek tarif berfungsi sebagai informasi tarif bagi pelanggan, umpan balik berfungsi sebagai media survei online tentang kepuasan masyarakat, index persepsi korupsi dan pengaduan / saran, serta profil yang berisikan identitas pelanggan pemilik akun.

1. Proses Pendaftaran dan Order Pengujian

Proses Order Pengujian ini dimulai oleh pelanggan melalui web aplikasi SIMPEL BRISNA

Tahap Pertama

- Pelanggan mengunjungi website *brisna.id*
- Pelanggan melakukan pendaftaran akun
- Klik **Menu Daftar**
- Mengisi Form ataupun Kolom Registrasi pelanggan
- Klik Tombol **Daftar**
- Dalam hal ini pelanggan diharapkan menunggu verifikasi dari CS Baristand Industri Pontianak
- Setelah di verifikasi oleh CS Baristand Industri Pontianak pelanggan dapat melakukan login
- Pada menu login pelanggan dapat memasukkan *username* dan *password* yang dibuat sebelumnya.

Tahap Kedua

- Pelanggan melakukan order pengujian
- Pilih **order baru**
- Kemudian pilih pengujian untuk membuat order baru
- Klik **tambah Order**
- Isi Form sesuai order yang ingin dilakukan
- Kemudian Klik simpan untuk menyelesaikan pembuatan order
- Klik **Cek Sampel**
- Klik Tambah Sampel
- Isi Form Contoh yang akan di uji
- Pilih Parameter yang akan diuji
- Klik tanda kotak disamping parameter jika ingin melakukan semua pengujian
- Untuk pengujian beberapa parameter pelanggan dapat mengklik satu per satu parameter sesuai dengan yang diinginkan.
- Parameter yang dipilih akan tampil ke bagian kanan laman.
- Klik Tombol **Kembali Daftar Sampel**

- Klik **Selesai Kirim Ke CS** untuk mengajukan permohonan pengujian
- Selanjutnya tinggal menunggu persetujuan CS dan Bendahara akan membuat dan mengirimkan *invoice/e-biling*
- Akan muncul notifikasi warna merah pada tanda lonceng di samping kanan atas.
- Kemudian pada tampilan klik invoice untuk mendapatkan e-biling
- Klik tombol berwarna biru pembayaran pada bagian kiri bawah
- Kemudian akan ada tampilan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- **Catatan** : e-biling berlaku selama 7 hari apabila tidak melakukan proses pelunasan, maka biling akan hangus ataupun tidak berlaku. Untuk meminta ebiling baru, pelanggan dapat menghubungi bendahara penerima.
- Cek Kembali notifikasi
Apabila pembayaran telah selesai.
- Klik kembali beranda, **cek pengujian pada order baru.**
- Klik **invoice** untuk mendapatkan bukti bayar
- Klik **Bukti ebiling**

Tahap Ketiga

- Ketika tahap pertama dan kedua sudah dilakukan
- Pelanggan dapat melihat proses order
- Klik **tracking order** untuk melihat alur proses sampel uji
- Untuk mengetahui sampel uji sudah sampai tahap mana, sesekali cek tracking order
- Pelanggan dapat melihat hasil uji sementara pada cek sampel
- Pilih order baru
- Pilih pengujian
- Klik **cek sampel**
- Kemudian cek Hasil
- Cek Notifikasi kembali pastikan pdf sertifikat telah terkirim
- Cek Sertifikat pada menu order lama
- Klik **download** untuk mengambil data pdf sertifikat.
- Hardcopy sertifikat dapat diambil di Baristand Industri Pontianak

2. Proses Penawaran Kerjasama (Sampling)

- Pelanggan membuat permintaan penawaran
- Bagian kerjasama memberi balasan berupa penawaran
- Pelanggan memberi persetujuan dari penawaran yang dibuat sesuai permintaan
- CS membuat detail order dan diteruskan ke bendahara
- Bendahara membuat ebiling sesuai dengan detail order yang dikirimkan CS
- Pelanggan melakukan pembayaran ebiling dan mendapat bukti bayar
- CS meneruskan order ke bagian Laboratorium untuk disetujui Kasi SS
- Kasi SS meneruskan ke Penyelia Sampling
- Penyelia Sampling menyusun jadwal dan Petugas (PPC) diteruskan ke Kasi SS
- Kasi SS menyetujui permohonan penyelia sampling berupa jadwal dan petugas sampling
- Petugas Sampling melakukan sampling di lokasi yang telah disepakati bagian kerjasama
- Petugas mengambil data
- Petugas memasukkan data sampel perusahaan untuk di proses di Laboratorium Baristand Industri Pontianak.